

E.S.E. HOSPITAL NIÑO JESÚS DE BARRANQUILLA

RESOLUCIÓN N° 008
(De 27 de enero de 2020)

Por medio de la cual se adopta el Plan Acción Institucional 2020 para la ESE Hospital Niño Jesús de Barranquilla.

EL GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL NIÑO JESÚS DE BARRANQUILLA, en uso de sus facultades legales y estatutarias,

CONSIDERANDO

Que la E.S.E Hospital Niño Jesús de Barranquilla, es una Empresa Social del Estado del orden departamental, de segundo nivel de complejidad, que cumple funciones públicas.

Que la E.S.E., en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 - **Estatuto Anticorrupción**, Especialmente el artículo 74 "**Plan de Acción de las Entidades Públicas**. *A partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión. A partir del año siguiente, el Plan de Acción deberá estar acompañado del informe de gestión del año inmediatamente anterior. Igualmente publicarán por dicho medio su presupuesto debidamente desagregado, así como las modificaciones a este o a su desagregación.* **PARÁGRAFO.** *Las empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta estarán exentas de publicar la información relacionada con sus proyectos de inversión.*", construyo el documento "**Plan de Acción Institucional 2020**" para ser usado como herramienta transversal a toda la organización para medir su desempeño Institucional en las diferentes áreas de trabajo de la entidad.

Que la E.S.E., en cumplimiento del Decreto 612 de 2018 "*Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado*" que específicamente en el artículo 1 dispone adicionar al Capítulo 3 del Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública el artículo:

"2.2.22.3.14. **Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción.** Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año:

Página 1 de 3



Nit. 802.006.728-1. Carrera 75 No. 79 B-50 Pbx: 3177030 Ext. 116.

Página Web: www.eseninojesusbarranquilla.gov.co. E-mail: gerencia@eseninojesusbq.gov.co

Barranquilla-Colombia

RESOLUCIÓN N° 008
(De 27 de enero de 2020)

1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
2. Plan Anual de Adquisiciones
3. Plan Anual de Vacantes
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos
5. Plan Estratégico de Talento Humano
6. Plan Institucional de Capacitación
7. Plan de Incentivos Institucionales
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

PARÁGRAFO 1. La integración de los planes mencionados en el presente artículo se hará sin perjuicio de las competencias de las instancias respectivas para formularlos y adoptarlos.

Cuando se trate de planes de duración superior a un (1) año, se integrarán al Plan de Acción las actividades que correspondan a la respectiva anualidad.

PARÁGRAFO 2. Harán parte del Plan de Acción las acciones y estrategias a través de las cuales las entidades facilitarán y promoverán la participación de las personas en los asuntos de su competencia, en los términos señalados en la Ley 1757 de 2015".

Que en la E.S.E., el día 27 de enero de 2020, la líder de Planeación y Gestión Comercial presentó ante la Gerencia, Subgerencia Científica, Subgerencia Administrativa, Jefe de Control Interno y demás líderes de procesos de la entidad los documentos "**Plan de Acción Institucional 2020**". Seguidamente cada uno de los líderes de proceso presentaron los planes que integran el Plan de Acción Institucional: Plan Anual de Adquisiciones, Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Recursos Humanos, Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitaciones, El Cronograma de Actividades de la

Página 2 de 3

E.S.E. HOSPITAL NIÑO JESÚS DE BARRANQUILLA

RESOLUCIÓN N° 008
(De 27 de enero de 2020)

Estrategia IAMI, El Programa de Gestión Ambiental de la ESE, Programa de Seguridad del Paciente y el Plan General de Auditorias, los cuales fueron aprobados por los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, según Acta 001-2020 de enero de 2020 para ser aplicados a la entidad.

En mérito de lo expuesto se,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL. Adoptar el PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020 como herramienta estratégica para la Alta Dirección de la ESE, de tal manera que le permita monitorear, evaluar y redireccionar todos los planes que lo componen, sus estrategias y actividades descritas en cada uno de ellos para la consecución de los objetivos planteados por la administración. El documento hace parte integral de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: REVISIÓN Y SEGUIMIENTO. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020 se revisará y se realizarán dos mediciones en la vigencia, se establecerán las acciones, responsables, tiempo e indicadores para el seguimiento y se rendirá un informe a la Gerencia de la entidad para la toma de decisiones. La actualización del Plan se realizará anualmente y estará a Cargo del Profesional de Planeación y Gestión Comercial y el Jefe de Control Interno será el responsable de verificar que esta se realice, junto con las acciones contempladas en dicho Plan.

ARTICULO TERCERO: PUBLICACIÓN. "PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020", se publicará en la página web de la institución a mas tardar el 31 de enero de 2020.

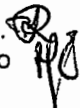
ARTÍCULO CUARTO: VIGENCIA Y DEROGATORIAS. La presente resolución rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



KARINA OROZCO GOMEZ
GERENTE

Proyecto: YRuiz.
Revisó: MCarrillo



Página 3 de 3

Plan de Acción Institucional 2020																
Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	No	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Articulación con otros planes Decreto 612 de 2018	Relación con el Plan Estratégico		Acciones	Responsable	Meta					Indicador	Recursos	Medición	
				Objetivos, Metas o Proyectos relacionados	Fecha Inicio			Fecha Finalización	Valor Meta	Nombre producto	Unidad de medida	% Cumplimiento del Indicador (Seguimiento)			Fecha de Evaluación	
Gestión con Valores para Resultados	1	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Plan Anual de Adquisiciones	Fortalecimiento del portafolio de servicios de la ESE	Acopiar y publicar mediante el Plan Anual de Adquisiciones, todas las necesidades de contratación de la ESE orientadas al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y a su correcto funcionamiento.	Subgerencia Científica, Subgerencia Administrativa y Grupo Funcional Suministros	01-ene-20	31-ene-20	100%	Plan Anual de Adquisiciones	Porcentaje	Cumplimiento en la publicación de documento en pagina web de la entidad	Humanos, físicos y tecnológicos			
Gestión con Valores para Resultados	2	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Plan Anual de Adquisiciones	Fortalecimiento del portafolio de servicios de la ESE	Seguimiento a la ejecución y control del Plan Anual de Adquisiciones orientado al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y al funcionamiento de la ESE.	Subgerencia Científica, Subgerencia Administrativa y Grupo Funcional Suministros	01-ene-20	31-dic-20	100%	Plan Anual de Adquisiciones	Porcentaje	(Valor ejecutado del P.A.A./Valor presupuestado el P.A.A.) x 100%	Humanos, físicos, financieros y tecnológicos			
Talento Humano Direccionamiento Estratégico y Planeación	3	Gestión Estratégica del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano	Garantizar un talento humano comprometido y satisfecho	Elaborar autodiagnóstico de la gestión del talento humano de la Entidad	Talento Humano	01-ene-20	23-ene-20	100%	Plan Estratégico del Talento Humano	Porcentaje	Cumplimiento en la elaboración del autodiagnostico	Humanos, físicos y tecnológicos			
Talento Humano Direccionamiento Estratégico y Planeación	4	Gestión Estratégica del Talento Humano	-Plan Estratégico del Talento Humano -Plan de Incentivos Institucionales -Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo -Plan Anual de Vacantes	Garantizar un talento humano comprometido y satisfecho	Formular el Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Incentivos Institucionales, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	Talento Humano	23-ene-20	27-ene-20	100%	Plan Estratégico del Talento Humano	Porcentaje	Construcción del documento	Humanos, físicos y tecnológicos			
Talento Humano Direccionamiento Estratégico y Planeación	5	Gestión Estratégica del Talento Humano	-Plan Estratégico del Talento Humano -Plan de Incentivos Institucionales -Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo -Plan Institucional de Capacitación -Plan Anual de Vacantes	Garantizar un talento humano comprometido y satisfecho	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Plan Estratégico del Talento Humano	Talento Humano	23-ene-20	27-ene-20	100%	Plan Estratégico del Talento Humano	Porcentaje	Cumplimiento de reunión de Comité	Humanos, físicos y tecnológicos			
Talento Humano Direccionamiento Estratégico y Planeación	6	Gestión Estratégica del Talento Humano	-Plan Estratégico del Talento Humano -Plan de Incentivos Institucionales -Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo -Plan Anual de Vacantes	Garantizar un talento humano comprometido y satisfecho	Desarrollar actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (Plan de Incentivos Institucionales, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes)	Talento Humano	28-ene-20	31-dic-20	90%	Plan Estratégico del Talento Humano	Porcentaje	(Actividades ejecutadas del plan/ Actividades planeadas del plan) x100	Humanos, físicos, financieros y tecnológicos			
Talento Humano Direccionamiento Estratégico y Planeación	7	Gestión Estratégica del Talento Humano	Plan Institucional de Capacitaciones	Garantizar un talento humano comprometido y satisfecho	Diagnostico de la necesidad de capacitaciones de la ESE.	Talento Humano	22-ene-20	27-ene-20	100%	Matriz de necesidades de capacitación	Porcentaje	Levantamiento de la matriz de necesidades	Humanos y tecnológicos			
Talento Humano Direccionamiento Estratégico y Planeación	8	Gestión Estratégica del Talento Humano	Plan Institucional de Capacitaciones	Garantizar un talento humano comprometido y satisfecho	Fortalecer la cultura organizacional mediante capacitaciones al 90% del recurso humano de la institución, incluyendo al personal vinculado a través de los aliados	Talento Humano	28-ene-20	31-dic-20	90%	Cronograma de capacitación	Porcentaje	(Actividades ejecutadas del cronograma de capacitación/ Actividades planeadas del cronograma de capacitación) x100	Humanos, físicos, financieros y tecnológicos			
Información y Comunicación	9	Política de Gestión documental	PINAR Plan Institucional de Capacitaciones	Gestión de desarrollo y monitoreo de la Planeación Estratégica.	Socialización del Programa de Gestión Documental a los responsables de las unidades productoras de documentos de la ESE	Talento Humano Planeación	01-ene-20	30-jun-20	80%	Acta de Asistencia	Porcentaje	Personal Asistente/ Listado líderes responsables de las unidades productoras de documentos	Humanos, físicos y tecnológicos			
Información y Comunicación	10	Política de Gestión documental	PINAR Plan Institucional de Capacitaciones	Gestión de desarrollo y monitoreo de la Planeación Estratégica.	Implementación del programa de Gestión Documental	Gerencia Subgerencia Administrativa Planeación	01-ene-20	31-dic-20	80%	Cronograma de actividades	Porcentaje	(Actividades ejecutadas del cronograma / Actividades planeadas del cronograma) x100	Humanos, físicos, financieros y tecnológicos			
Evaluación de resultados	11	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público		Gestión Financiera Eficiente	Incremento de la facturación coherente con portafolio.	Facturación	01-ene-20	31-dic-20	10%	Descripción de ventas por centros de costos	Porcentaje	Porcentaje de incremento de ventas por servicios en periodo comparado con el periodo inmediatamente anterior	Humanos, físicos y tecnológicos			

Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	No	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Articulación con otros planes Decreto 612 de 2018	Relación con el Plan Estratégico		Acciones	Responsable	Meta					Indicador	Recursos	Medición	
				Objetivos, Metas o Proyectos relacionados	Tiempo			Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor Meta	Nombre producto	Unidad de medida			% Cumplimiento del Indicador (Seguimiento)	Fecha de Evaluación
Gestión con Valores para Resultados	12	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público		Gestión Financiera Eficiente	Racionalización de gastos mediante el uso adecuado de los recursos	Financiera. Líderes de procesos	01-ene-20	31-dic-20	-2%	Descripción de gastos por centros de costos	Porcentaje	Porcentaje de disminución de los costos de ventas en el período comparado con el período inmediatamente anterior	Humanos, físicos y tecnológicos			
Gestión con Valores para Resultados	13	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público		Gestión Financiera Eficiente	Optimización de la recuperación de cartera	Cartera	01-ene-20	31-dic-20	70%	Balance General	Porcentaje	Cartera recuperada del periodo/ Valor de las cuentas por cobrar en el periodo X 100	Humanos, físicos y tecnológicos			
Evaluación de resultados	14	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de procesos		Gestión de Calidad de los servicios enfocada a Seguridad, prevención del riesgo y humanismo en la atención.	Fortalecer el Programa de Seguridad del Paciente de la institución	Subgerente Científico, Líder de Seguridad del paciente	01-ene-20	31-dic-20	90%	Programa de Seguridad del Paciente	Porcentaje	No de actividades desarrolladas en el PSP / Total de actividades programadas en el PSP	Humanos, físicos, financieros y tecnológicos			
Evaluación de resultados	15	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional		Gestión de Calidad de los servicios enfocada a Seguridad, prevención del riesgo y humanismo en la atención.	Lograr un incremento de 0,2 en la evaluación total de estándares de Acreditación	Subgerente Científico, Administrativo, líderes de procesos y calidad	01-ene-20	31-dic-20	+0.2	Autoevaluación de Acreditación	puntaje	Incremento de 0,2 puntos con respecto a la autoevaluación inmediatamente anterior	Humanos, físicos, financieros y tecnológicos			
Evaluación de resultados	16	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional		Gestión de Calidad de los servicios enfocada a Seguridad, prevención del riesgo y humanismo en la atención.	Fortalecer el Proceso de gestión ambiental en la institución dando cumplimiento a la normatividad legal vigente aportando así a la mejora del medio ambiente.	Subgerencia Administrativa	01-ene-20	31-dic-20	90%	Cronograma de actividades	Porcentaje	% de cumplimiento del cronograma de actividades programadas del PGA	Humanos, físicos, financieros y tecnológicos			
Evaluación de resultados	17	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional		Fortalecimiento del portafolio de servicios de la ESE	Mantener y fortalecer la estrategia IAMI como modelo de atención institucional	Subgerencia Científica	01-ene-20	31-dic-20	90%	Cronograma de actividades	Porcentaje	No de actividades desarrolladas en la Estrategia IAMI / Total de actividades programadas en la Estrategia IAMI	Humanos, físicos, financieros y tecnológicos			
Evaluación de resultados	18	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional		Gestión de Calidad de los servicios enfocada a Seguridad, prevención del riesgo y humanismo en la atención.	Fortalecimiento de los convenios Docentes Asistenciales	Subgerencia Científica	01-ene-20	31-dic-20	90%	Convenios realizados	Porcentaje	No de Convenios Docencia asistenciales revisados / Total de convenios docencia existentes	Humanos, físicos y tecnológicos			
Control Interno	19	Control Interno Servicio Al Ciudadano Racionalización de Trámites Integridad		Interiorizar la cultura del autocontrol y la prevención del riesgo	Formular el plan de auditorías	Control Interno Calidad	01-ene-20	31-dic-20	100%	Plan de Auditorías	Porcentaje	Documento	Humanos, físicos y tecnológicos			
Control Interno	20	Control Interno Servicio Al Ciudadano Racionalización de Trámites Integridad		Interiorizar la cultura del autocontrol y la prevención del riesgo	Socializar el cronograma del plan de auditorías	Control Interno Calidad	31-ene-20	15-feb-20	100%	Plan de Auditorías	Porcentaje	Documento	Humanos, físicos y tecnológicos			
Control Interno	21	Control Interno Servicio Al Ciudadano Racionalización de Trámites Integridad		Interiorizar la cultura del autocontrol y la prevención del riesgo	Realizar auditorías	Control Interno Calidad	14-feb-20	31-dic-20	90%	Plan de Auditorías	Porcentaje	No de auditorías realizadas / No de auditorías programadas	Humanos, físicos y tecnológicos			
Control Interno	22	Control Interno Servicio Al Ciudadano Racionalización de Trámites Integridad		Interiorizar la cultura del autocontrol y la prevención del riesgo	Generar informe de auditorías	Control Interno Calidad	21-feb-20	31-dic-20	100%	Plan de Auditorías	Porcentaje	Documento	Humanos, físicos y tecnológicos			

Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	No	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Articulación con otros planes Decreto 612 de 2018	Relación con el Plan Estratégico	Acciones	Responsable	Meta					Indicador	Recursos	Medición	
				Objetivos, Metas o Proyectos relacionados			Tiempo		Valor Meta	Nombre producto	Unidad de medida			% Cumplimiento del Indicador (Seguimiento)	Fecha de Evaluación
							Fecha Inicio	Fecha Finalización							
Control Interno	23	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Atención al Ciudadano Racionalización de Trámites Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Prevención de Riesgos en los procesos	Revisar y Actualizar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Gerencia Planeación	01-ene-20	24-ene-20	100%	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Porcentaje	Documento	Humanos, físicos y tecnológicos		
Control Interno	24	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Atención al Ciudadano Racionalización de Trámites Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Prevención de Riesgos en los procesos	Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención a Ciudadano	Gerencia Planeación	24-ene-20	31-ene-20	100%	Publicación web: micrositio: Transparencia/ Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Porcentaje	Publicación en Micrositio	Humanos, físicos y tecnológicos		
Control Interno	25	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Atención al Ciudadano Racionalización de Trámites Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Prevención de Riesgos en los procesos	Realizar las mediciones y seguimientos al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Gerencia Planeación	30-abr-20	31-dic-20	100%	Informe de Seguimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Porcentaje	No. de Seguimientos realizados / No de Seguimientos programados y de Cumplimiento de Norma	Humanos, físicos y tecnológicos		
Gestión con Valores para Resultados	26	Seguridad Digital	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Prevención de Riesgos en los procesos	Formular el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Subgerencia Administrativa, Lider Sistemas Informaticos	31-ene-20	14-feb-20	100%	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Porcentaje	Construcción del Documento	Humanos, físicos y tecnológicos		
Gestión con Valores para Resultados	27	Seguridad Digital	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Prevención de Riesgos en los procesos	Socializar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Subgerencia Administrativa, Lider Sistemas Informaticos	14-feb-20	21-feb-20	100%	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Porcentaje	Cumplimiento de reunión de Comité	Humanos, físicos y tecnológicos		

Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	No	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Articulación con otros planes Decreto 612 de 2018	Relación con el Plan Estratégico		Acciones	Responsable	Meta					Indicador	Recursos	Medición	
				Objetivos, Metas o Proyectos relacionados	Tiempo			Fecha Inicio	Fecha Finalización	Valor Meta	Nombre producto	Unidad de medida			% Cumplimiento del Indicador (Seguimiento)	Fecha de Evaluación
Gestión con Valores para Resultados	28	Seguridad Digital	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Prevención de Riesgos en los procesos	Implementar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Subgerencia Administrativa, Líder Sistemas Informáticos	21-feb-20	31-dic-20	70%	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Porcentaje	No. Actividades realizadas del Plan /No. Actividades planeadas	Humanos, físicos, financieros y tecnológicos			
Gestión con Valores para Resultados	29	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Fortalecer el Desarrollo de la operación de la ESE con Enfoque en PROCESOS	Formular el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Subgerencia Administrativa, Líder Sistemas Informáticos	31-ene-20	14-feb-20	100%	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Porcentaje	Construcción del Documento	Humanos, físicos, y tecnológicos			
Gestión con Valores para Resultados	30	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Fortalecer el Desarrollo de la operación de la ESE con Enfoque en PROCESOS	Socializar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Subgerencia Administrativa, Líder Sistemas Informáticos	14-feb-20	21-feb-20	100%	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Porcentaje	Cumplimiento de reunión de Comité	Humanos, físicos, y tecnológicos			
Gestión con Valores para Resultados	31	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Fortalecer el Desarrollo de la operación de la ESE con Enfoque en PROCESOS	Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Subgerencia Administrativa, Líder Sistemas Informáticos	21-feb-20	31-dic-20	70%	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Porcentaje	No. Actividades realizadas del PETI /No. Actividades planeadas del PETI	Humanos, físicos, financieros y tecnológicos			

Proyecto: _____
 Prof. Esp. Planeación y Gest. Comercial

Revisó: _____
 Gerente

Aprobó: _____
 Comité Institucional de Gestión y Desempeño
 Acta No. 001-2020

 Subgerente Científica

 Subgerente Administrativa y Financiera

Copia de Original firmado